

Cómo obtener Factura A:

- Seleccioná Tipo de facturación : "Corporativo"
 - Completá la información de facturación en tu perfil
-

Seleccioná Tipo de facturación: "Corporativo"



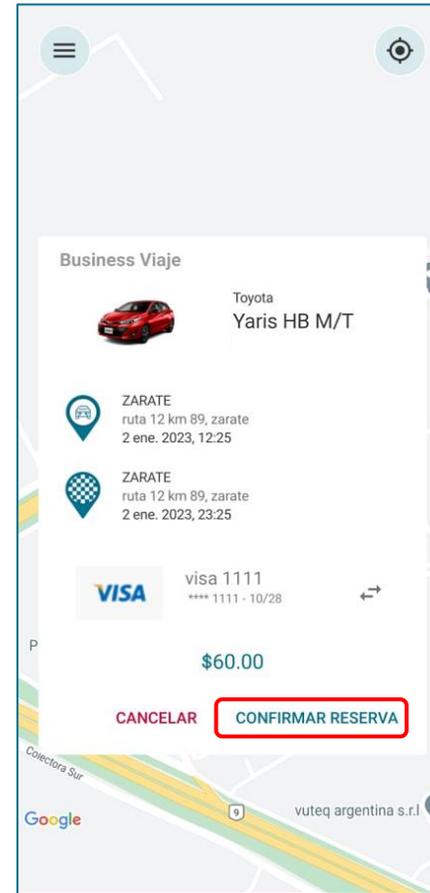
El tipo de facturación no se puede modificar una vez realizada la reserva.
Si necesitas hacerlo deberás cancelar la reserva y volver a generarla.
No podrás cancelarla si ya se cobró, en ese caso deberás contactarte al 0800-888-6624



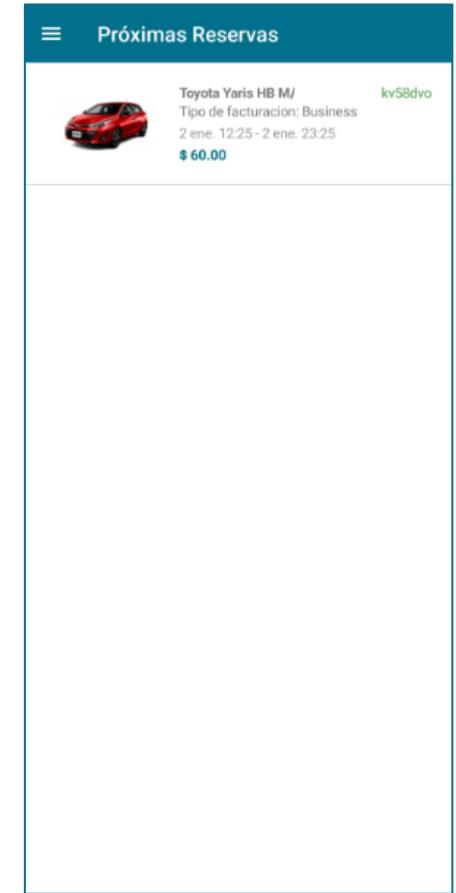
Tipo de Facturación



Realizar reserva

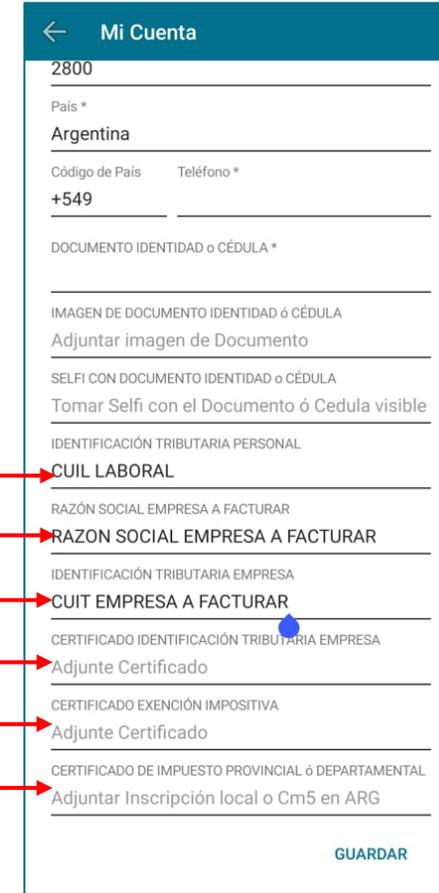
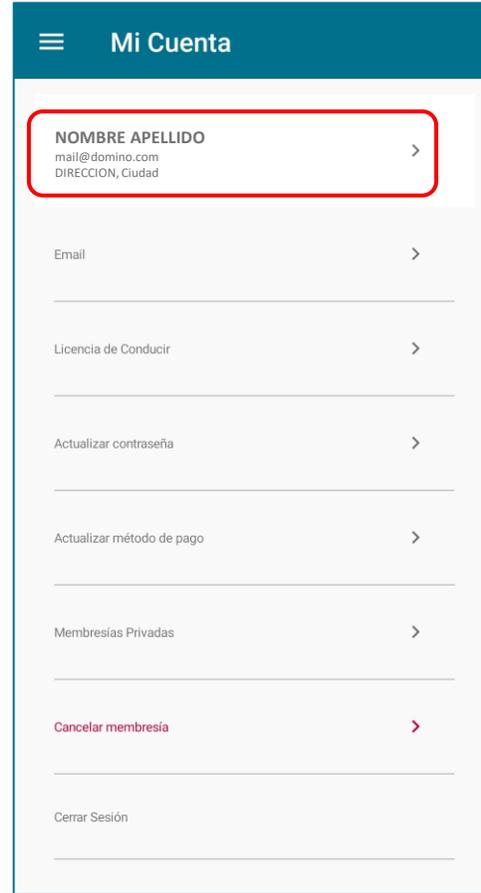
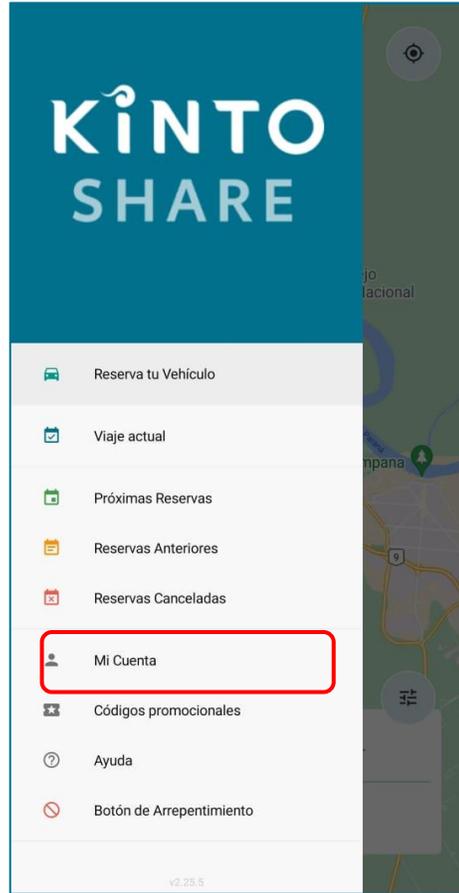
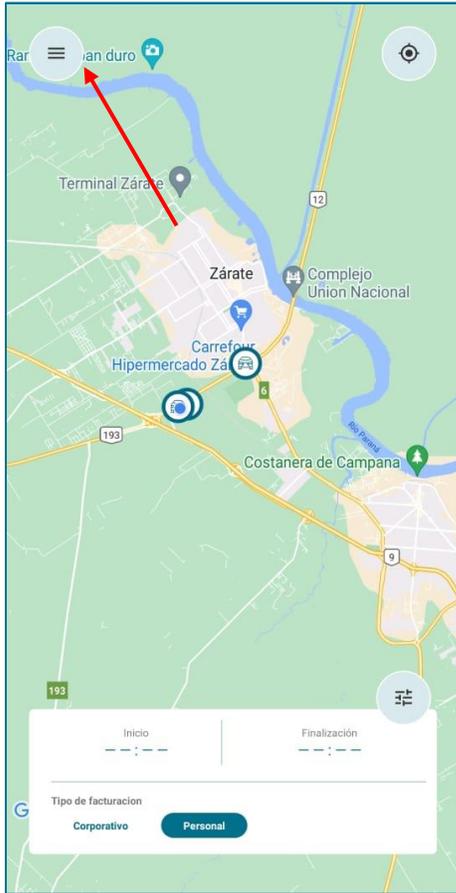


Confirmar reserva



Reserva confirmada

Completá la Información de facturación en tu perfil



Menú

Mi Cuenta

Nombre

Completar

Guardar